***Załącznik 3***

**Wzór umowy nr…**

zawarta w dniu …………………. w Warszawie, w wyniku postępowania   
o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego, określonego przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) pomiędzy:

**Instytutem Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. *Stanisława Leszczyckiego* PAN, z siedzibą przy ul. Twardej 51/55, 00-818 Warszawa,**

**REGON:** ………….…….…..; **NIP:** ……….………………..,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1 ......................................... – .......................................................................................;

2 ......................................... – .......................................................................................,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ......................................, REGON: ………………..; NIP: ………..………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1 ......................................... – .......................................................................................;

2 ......................................... – .......................................................................................,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą   
pod nazwą .............................................. z siedzibą w .................................. przy ulicy .................................., REGON: ………..………..; NIP: ………....………….., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ................................... pod numerem .....................,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa, polegającą na zeskanowaniu na sprzęcie Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego wybranych katalogów kartkowych Centralnej Biblioteki Geografii i Ochrony Środowiska IGiPZ PAN oraz dostarczenie oprogramowania bazodanowego do prezentowania tych katalogów na stronie www Biblioteki.
2. Wykonawcę ma obowiązek wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .................. 2020 r. oraz Opisem przedmiotu zamówienia oraz wytycznymi dotyczącymi digitalizacji, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

**§ 2.**

**Cena**

1. Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy przysługuje na podstawnie złożonej oferty wynagrodzenie w wysokości ....................... zł brutto (słownie: ................................................), w tym podatek VAT ....... % tj. ................. zł.
2. Zamawiający, w uzasadnionym przypadku może dopuścić płatności częściowe, po zeskanowaniu określonej liczby skrzynek katalogowych i podpisaniu Protokołu odbioru tej części przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń, na podstawie faktury częściowej. Cena za skrzynkę stanowić będzie 1/984 ceny usługi lub cena odebranej części przedmiotu Zamówienia zostanie określona procentowo względem całości Zamówienia i całości wartości usługi
3. Wartość brutto umowy, o której mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest zgodna z ofertą Wykonawcy.
4. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

## § 3.

**Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na .............. dni od daty jej zawarcia, tzn. do dnia .........................
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona własnymi siłami,

*względnie*

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy podwykonawcom następujący zakres prac objętych przedmiotem Umowy:
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego podwykonawcę.
8. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za powierzone materiały i dołoży wszelkiej staranności, aby zapewnić zwrot materiałów wyjściowych w niepogorszonym stanie.
9. Zamawiający ma prawo kontrolować stosowanie się Wykonawcy do wymagań Zamawiającego w toku wykonania usługi.
10. Digitalizowane zbiory nie mogą opuszczać siedziby Zamawiającego.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz skany, zapisane pliki wytworzone w toku wykonywania umowy stanowią własność Zamawiającego.
12. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych).
13. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest Dorota Gazicka-Wójtowicz e-mail: gazicka@twarda.pan.pl lub Elżbieta Pawlicka e-mail: elap@twarda.pan.pl.

**§ 4.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela na wykonaną usługę digitalizacji i sporządzone pliki … miesięcznej gwarancji licząc od zakończenia wykonania całości zamówienia, tj. od dnia podpisania Protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przedmiot będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiadać będzie cechy zgodne z cechami wymaganymi przez Zamawiającego, określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wytycznych dotyczących digitalizacji, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca odpowiada za wady, ujawnione w wykonanym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność.
6. O wadzie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od daty ujawnienia wady. Zgłoszenia usterek Zamawiający będzie dokonywał na adres e-mail: ……………………….., przy czym Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w wykonanym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad przedmiotu umowy lub dostarczenia nowego przedmiotu wolnego od wad, jeżeli te wady ujawnią się w okresie gwarancji.
9. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
10. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych,   
    a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy,   
   w terminie do 30 dni od daty złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy, podpisany przez Strony umowy, zawierający klauzulę ,,przyjęto bez zastrzeżeń’’.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

2) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

3) za zniszczenie lub powtarzające się więcej niż 2 razy pomieszanie kart katalogowych w skrzynkach, powodujące konieczność ponownej ich systematyki zgodnie z logiką danego katalogu, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdą zakwestionowaną w protokole przekazania skrzynkę.

4) w wysokości 15 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1   
w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekraczać będzie wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu częściowego wykonania Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, że Wykonawca opóźnia się z realizacją Umowy o ponad 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o którym mówi ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, z zastrzeżeniem, że wysokość odszkodowania nie może przekroczyć 100% wartości umowy.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w razie :
3. zmian w celu umożliwienia zastosowania nowszych i korzystniejszych rozwiązań technologicznych lub technicznych niż istniejące w chwili zawarcia Umowy przez Strony,
4. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od ostatniego dnia terminu realizacji postanowień umowy.
5. wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w wypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego,
6. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo,   
   w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
9. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia   
   w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik do umowy nr ….............................**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Numer umowy: ………………………………..

Symbol jednostki docelowej (nazwa i adres): …………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot odbioru:** |  |

I\*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu ……………

………………………………………………………………………………………………….

Termin na ich usunięcie do dnia: ……………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Data, podpis i pieczątka osoby weryfikującej | Pieczęć Wykonawcy |
| Pieczęć jednostki Przyjmującej | Podpis Wykonawcy |
| Podpis i pieczątka osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej |  |

II\*\*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu …………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Data, podpis i pieczątka osoby weryfikującej | Pieczęć Wykonawcy |
| Pieczęć jednostki Przyjmującej | Podpis Wykonawcy |
| Podpis i pieczątka osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej |  |

UWAGA: Powyższy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.